



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

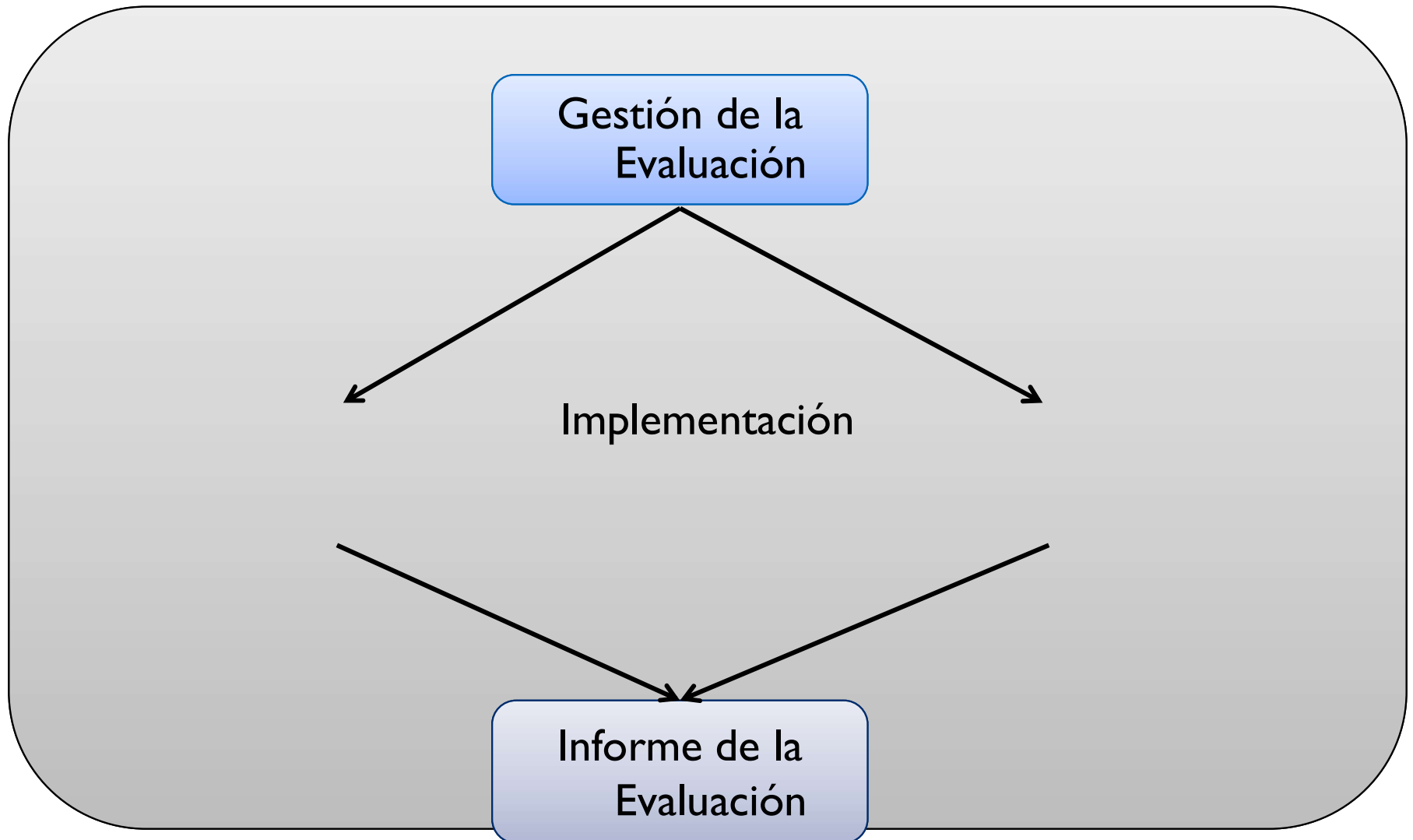
# MÓDULO EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

## Pautas para el Análisis de Informes Finales

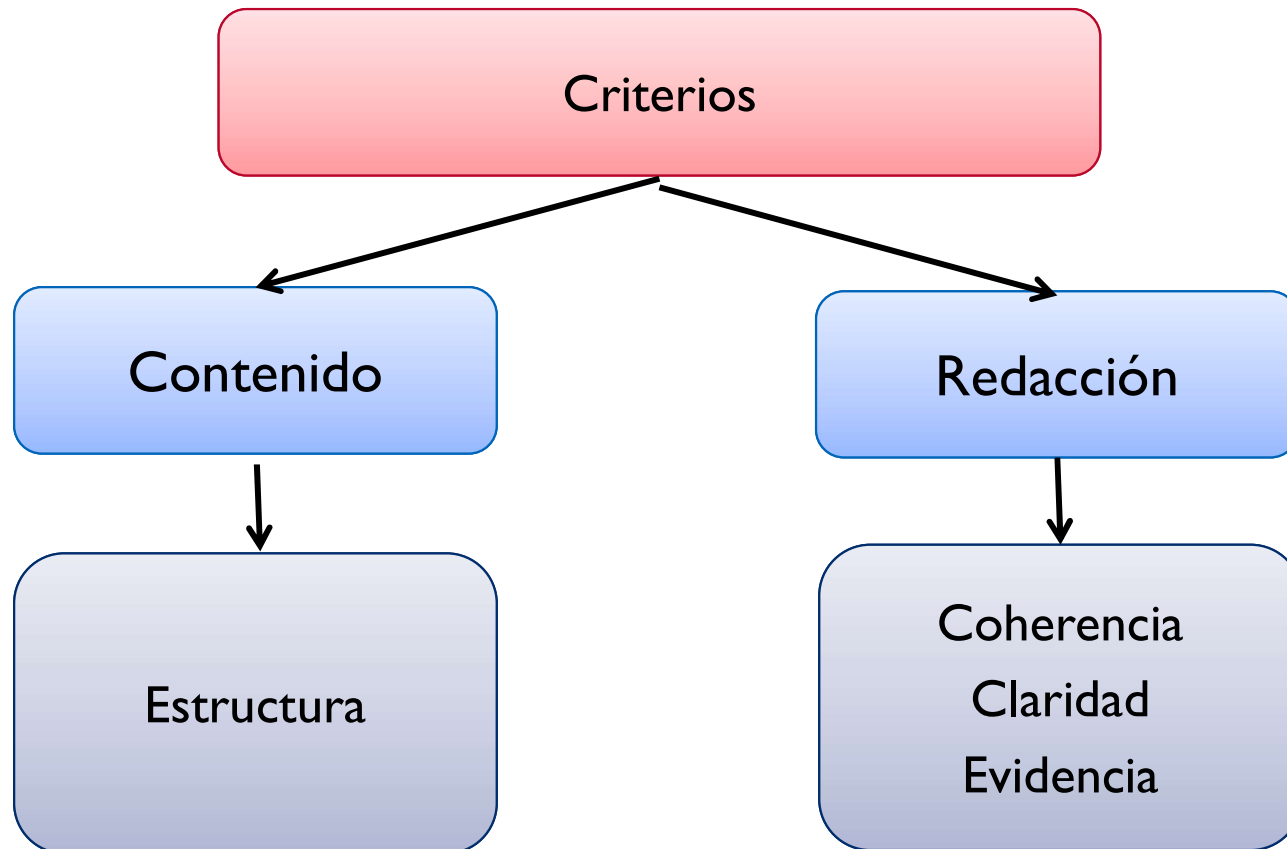
---

Óscar Antezana

# EL INFORME DE EVALUACIÓN COMO RESULTADO



# CRITERIOS PARA EVALUAR EL INFORME



# CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Resumen ejecutivo
2. Objetivos y preguntas de la Evaluación
3. Antecedentes del PPP
4. Metodología
5. Resultados
6. Conclusiones
7. Recomendaciones
8. Referencias
9. Anexos

# RESUMEN EJECUTIVO

- El resumen ejecutivo es un resumen claro, conciso, y concreto. Un documento que pueda ser leído de manera independiente al texto central.

Debería incluir, entre lo más relevante:

- El objetivo de la evaluación
- Antecedentes del programa
- Principales hallazgos
- Conclusiones y sus implicaciones
- Recomendaciones

# OBJETIVOS Y PREGUNTAS DE LA EVALUACIÓN

Indica directamente:

- El/los objetivos de la evaluación
- Las principales preguntas

# ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

Lo más directo y relevante para entender el resto del texto:

- El problema o necesidad que dio origen al programa
- Su cobertura geográfica y poblacional
- Los cambios relevantes ocurridos desde su origen
- Su estructura: componentes, organización
- Su marco de resultados

# METODOLOGÍA

Describe (lo que se considere apropiado):

- Teoría de Cambio y/o Formulación de Hipótesis
- El enfoque de evaluación
- La metodología en detalle
  - Técnica (Diff in Diff, Phasing)
  - Cálculo de muestreo (clusters, otros)
  - Aplicación de instrumentos
  - Cobertura (geográfica, otra clasificación)
- Captura de información (operación de campo)
- Procesamiento y análisis de datos

# RESULTADOS

Estructura (lo más apropiado)

- Por pregunta
- Por país
- Por criterio (relevancia, eficiencia)

Contiene:

- Limitaciones de la metodología
- Los datos relacionados a la pregunta
- Tablas, gráficos para resumir los hallazgos
- Análisis con evidencia (¡someterse a la evidencia!)

# CONCLUSIONES

No es resumen, es síntesis!

- No necesariamente por pregunta
- Se enuncian las limitaciones del estudio
- ¿Qué quieren decir los hallazgos?
- ¿Cuáles son las implicaciones para los principales actores, temas, etc?

# RECOMENDACIONES (LO QUE ES MÁS APROPIADO)

## Estructura

- Por temática (gerencial, tópico)
- Por actor
- Por país
- Por tema del proyecto o programa
  - Diseño
  - Implementación

## Contenido

- Relevante al estudio, focalizado
- Factible, bajo control
- Temporalidad, plazo

# REFERENCIAS

- Completas, lista exhaustiva
- Orden alfabético
- En formato adecuado
- Consistentes

# ANEXOS

- Términos de referencia
- Instrumentos
- Procedimientos de análisis
- Consentimiento informado
- Confidencialidad
- Tablas con datos detallados
- Formularios

¿PREGUNTAS?



---

Oscar Antezana

Email: [oantezana@pgrd.org](mailto:oantezana@pgrd.org)



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE